

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1132
ze dne 25.6.2013

k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1. 7. 2013 zřízení oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti v odboru "Kancelář primátora" MHMP
2. s účinností od 1. 7. 2013 zrušení oddělení sekretariátu, oddělení pro média a oddělení marketingu v odboru komunikace MHMP a delimitaci jejich činností a zaměstnanců do oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti v odboru "Kancelář primátora" MHMP
3. s účinností od 1. 7. 2013 zrušení odboru komunikace MHMP
4. s účinností od 1. 7. 2013 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. řediteli MHMP

1. realizovat změny Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy dle bodu I.4. tohoto usnesení

Termín: 1.7.2013

2. provést pracovně právní úkony vyplývající z bodu I.2. tohoto usnesení

Termín: 1.7.2013

RNDr. Tomáš Hudeček, Ph.D.
primátor hl.m. Prahy

Jiří Vávra
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitel MHMP
Tisk: R-10169
Provede: ředitel MHMP
Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1132 ze dne 25. 6. 2013

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy schválený jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013 se mění takto:

1. V Článku 3 odst. 2 písm. a) se slova:

„PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců a sekretariátu primátora
- odd. protokolu
- odd. volených orgánů

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. projektového řízení
- odd. centralizovaného zadávání

OPH – odbor personálních a hospodářských činností

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. právních činností a organizačních agend
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. finanční kontroly veřejných finančních podpor
- odd. stížností
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností
- odd. sekretariátu

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. soukromého práva
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. veřejných zakázek
- odd. sekretariátu

OKO - odbor komunikace

- odd. pro media
- odd. marketingu
- odd. sekretariátu

INF - odbor informatiky

- odd. strategického rozvoje informačních systémů
- odd. realizace řešení informačních systémů
- odd. správy a provozu informačních systémů
- odd. sekretariátu

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- 45/SE1 sekretariát 1. náměstka primátora pro oblast územního plánu
- 49/SE2 sekretariát náměstka primátora pro oblast dopravy
- 42/SE3 sekretariát náměstka primátora pro oblast infrastruktury
- 44/SE4 sekretariát náměstka primátora pro oblast zdravotnictví, sociální a bytové politiky
- 46/SE5 sekretariát radní pro oblast školství, sportu a volného času
- 43/SE6 sekretariát radní pro oblast majetku a podpory podnikání
- 47/SE7 sekretariát radního pro oblast kultury, památkové péče, výstavnictví, cestovního ruchu a zahraničních vztahů
- 48/SE8 sekretariát radní pro oblast informatiky a evropských fondů
- 41/SE9 sekretariát radního pro oblast životního prostředí
- 50/SE10 sekretariát radního pro oblast transparentní veřejné správy a legislativy.“

nahrazují slovy:

„PRM - odbor „Kancelář primátora“

- odd. poradců a sekretariátu primátora
- odd. protokolu
- odd. volených orgánů
- odd. komunikace a rozvoje občanské společnosti

RED - odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. projektového řízení
- odd. centralizovaného zadávání

OPH – odbor personálních a hospodářských činností

- odd. sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců
- odd. péče o zaměstnance
- odd. organizace práce a platové agendy
- odd. technicko-ekonomické
- odd. provozní

OKC – odbor kontrolních činností

- odd. právních činností a organizačních agend
- odd. finanční kontroly a přezkoumávání hospodaření MČ
- odd. finanční kontroly příspěvkových organizací a mimořádných kontrol
- odd. finanční kontroly škol a školských zařízení
- odd. finanční kontroly veřejných finančních podpor
- odd. stížností
- odd. tematických kontrol
- odd. metodiky kontrolních činností
- odd. sekretariátu

LEG - odbor legislativní a právní

- odd. soukromého práva
- odd. veřejného práva a legislativy
- odd. veřejných zakázek
- odd. sekretariátu

INF - odbor informatiky

- odd. strategického rozvoje informačních systémů
- odd. realizace řešení informačních systémů

- odd. správy a provozu informačních systémů
- odd. sekretariátu

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

- SE1 sekretariát 1. náměstka primátora
- SE2 sekretariát náměstka primátora
- SE3 sekretariát náměstka primátora
- SE4 sekretariát radního
- SE5 sekretariát radní
- SE6 sekretariát radního
- SE7 sekretariát radního
- SE8 sekretariát radní
- SE9 sekretariát radního
- SE10 sekretariát radního.“.

2. V příloze č. 1 části A se slova:

„Odbor „Kancelář primátora”

1. Odbor „Kancelář primátora” je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce a zabezpečení provozní činnosti Rady hlavního města Prahy (dále jen „Rada“) a Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“).
2. Odbor „Kancelář primátora” je odborem Magistrátu zajišťujícím provozní činnosti Rady a Zastupitelstva a zajišťuje servisní činnost pro jednotlivé politické kluby, komise a výbory volených orgánů hlavního města Prahy.
3. Odbor „Kancelář primátora” ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu”

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu” je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu” zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.
3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu” je organizačně začleněn bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi.
4. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu” je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.
6. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ jsou organizačně začleněny sekretariáty volených orgánů pro zabezpečení výkonu činností členů Zastupitelstva hlavního města Prahy.
7. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení projektového řízení pro zabezpečení realizace komplexních, celopražských, případně multidoborových projektů v prostředí HMP.
8. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení centralizovaného zadávání, které zajišťuje centralizované zadávání veřejných zakázek.

Odbor personálních a hospodářských činností

1. Odbor personálních a hospodářských činností zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovněprávní vztahy a vzdělávání zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“) a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.

2. Odbor personálních a hospodářských činností zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy, uzavírá smlouvy o nájmu, pronájmu, o výpůjčkách nebo podnájmu prostor a zařízení, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1273 ze dne 17. 8. 2010, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1079 ze dne 17. 7. 2012 (dále jen „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy“); uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; na úseku správy objektů hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu, uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy, pokud vlastní provádění investic nepřevzal odbor městského investora Magistrátu; zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z Fondu zaměstnavatele; podílí se na racionalizaci a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru a provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy, organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje gastronomické služby pro zaměstnance a orgány hlavního města Prahy zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

3. Odbor personálních a hospodářských činností ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), na městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku včetně kontrol

dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v orgánech hlavního města Prahy, na městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady. Zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracovávání návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady. Je zřízen pro šetření a vyřizování vybraných petic a stížností směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním městem Prahou a zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy a kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností a petic na odborech Magistrátu.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hl. m. Praze.

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativní a právní činnost.
2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.
3. Odbor legislativní a právní koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.

Odbor komunikace

1. Odbor komunikace je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informování veřejnosti o aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.
2. Odbor komunikace na základě pokynu primátora hlavního města Prahy a v rámci rozpočtu hlavního města Prahy je oprávněn poskytnout věcný nebo finanční dar do výše 100 000 Kč fyzické nebo právnické osobě.
3. Odbor komunikace ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor informatiky

1. Odbor informatiky je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti.
2. Odbor informatiky ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.
2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu ve věcech přenesené působnosti nevykonávají žádnou agendu.“

nahrazují slovy:

„Odbor „Kancelář primátora“

1. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce primátora hlavního města Prahy, odpovídajícího společenského protokolu a ostatních činností souvisejících s výkonem této funkce a zabezpečení provozní činnosti Rady hlavního města Prahy (dále jen „Rada“) a Zastupitelstva hlavního města Prahy (dále jen „Zastupitelstvo“).
2. Odbor „Kancelář primátora“ je odborem Magistrátu zajišťujícím provozní činnosti Rady a Zastupitelstva a zajišťuje servisní činnost pro jednotlivé politické kluby, komise a výbory volených orgánů hlavního města Prahy.
3. Odbor „Kancelář primátora“ zajišťuje činnosti pro zabezpečení informování veřejnosti o aktivitách hlavního města Prahy a k propagaci těchto aktivit.
4. Odbor „Kancelář primátora“ rozvíjí vnitřní i vnější komunikaci spolu s problematikou občanské společnosti ve spolupráci s neziskovými organizacemi a občanskými sdruženími.
5. Odbor „Kancelář primátora“ ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

1. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení výkonu funkce ředitele Magistrátu.
2. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje organizaci a koordinaci činností Magistrátu v oblastech výkonu samostatné a přenesené působnosti včetně oblasti reformy veřejné správy a oblasti základních registrů veřejné správy.
3. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněn bezpečnostní ředitel Magistrátu, který zabezpečuje ochranu utajovaných informací, oblast výkonu citlivých činností a oblast nakládání se zvláštními skutečnostmi.
4. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení interního auditu, které je zřízeno k nezávislému a objektivnímu přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému Magistrátu pro zabezpečování úkolů interního auditu stanovených zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“ zabezpečuje činnosti týkající se národnostních menšin a integrace cizinců.
6. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ jsou organizačně začleněny sekretariáty volených orgánů pro zabezpečení výkonu činností členů Zastupitelstva.
7. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení projektového řízení pro zabezpečení realizace komplexních, celopražských, případně multiodborových projektů v prostředí hlavního města Prahy.
8. V odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ je organizačně začleněno oddělení centralizovaného zadávání, které zajišťuje centralizované zadávání veřejných zakázek.

Odbor personálních a hospodářských činností

1. Odbor personálních a hospodářských činností zajišťuje personální záležitosti členů Zastupitelstva a pracovní právní vztahy a vzdělávání zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu (dále jen „zaměstnanec“) a dále se podílí na vzdělávání zaměstnanců městských částí hlavního města Prahy zařazených do úřadů městských částí hlavního města Prahy.
2. Odbor personálních a hospodářských činností zabezpečuje správu movitého a nemovitého majetku včetně vedení dokumentace bezpečnostní ochrany objektů užívaných orgány hlavního města Prahy, uzavírá smlouvy o nájmu, pronájmu, o výpůjčkách nebo podnájmu prostor a zařízení, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, schválenými jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1273 ze dne 17. 8. 2010, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 1079 ze dne 17. 7. 2012 (dále jen „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy“); uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy; na úseku správy objektů

hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, zajišťuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu, uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti; zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole; vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy, pokud vlastní provádění investic nepřevzal odbor městského investora Magistrátu; zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z Fondu zaměstnavatele; podílí se na racionalizaci a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu; zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru a provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy, organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu; zabezpečuje gastronomické služby pro zaměstnance a orgány hlavního města Prahy zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů.

3. Odbor personálních a hospodářských činností ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Odbor kontrolních činností

1. Odbor kontrolních činností je odborem Magistrátu zřízeným pro provádění přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávních celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hl. m. Praze“), na městských částech hlavního města Prahy, provádění následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole a kontrol hospodaření podle zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou, následných veřejnosprávních finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole u příjemců veřejných finančních podpor poskytovaných z rozpočtu hlavního města Prahy subjektům i mimo orgány hlavního města Prahy a pro kontrolu čerpání finančních prostředků Evropské unie v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 2 a v Jednotném programovém dokumentu pro Cíl 3, prováděnou podle jiných právních předpisů; pro provádění mimořádných následných finančních kontrol podle zákona o finanční kontrole, zákona o hl. m. Praze a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kontrol zaměřených na pořizování dlouhodobého hmotného majetku včetně kontrol dodržování právních předpisů souvisejících se zadáváním a realizací veřejných zakázek, a to v orgánech hlavního města Prahy, na městských částech hlavního města Prahy, v příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a na objektech, kterým byly poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu hlavního města Prahy; pro provádění mimořádných kontrolních akcí zaměřených na dodržování zákonnosti a uplatňování zásad hospodárnosti a efektivnosti při hospodaření s majetkem hlavního města Prahy a kontrolních akcí podle požadavků orgánů hlavního města Prahy a orgánů činných v trestním řízení; pro metodické usměrňování jednotné aplikace zákona o finanční kontrole v Magistrátu, městských částech hlavního města Prahy a příspěvkových organizacích zřízených hlavním městem Prahou a pro provádění kontroly plnění vybraných usnesení Zastupitelstva a Rady. Zajišťuje přípravu podkladů pro orgány činné v trestním řízení včetně zpracovávání návrhů trestních oznámení podávaných ředitelem Magistrátu. Zajišťuje úkoly na úseku protikorupčních aktivit orgánů hlavního města Prahy a spolupracuje s věcně příslušným členem Rady. Je zřízen pro šetření a vyřizování vybraných petic a stížností směřujících vůči činnosti odborů Magistrátu, městských částí hlavního města Prahy a příspěvkových organizací zřízených hlavním

městem Prahou a zajišťuje vedení centrální evidence petic a stížností podaných orgánům hlavního města Prahy a kontroly úrovně vedení evidence a vyřizování stížností a petic na odborech Magistrátu.

2. Odbor kontrolních činností ve věcech přenesené působnosti provádí přezkoumávání hospodaření městských částí hlavního města Prahy podle zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů, a zajišťuje zpracování ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol za všechny orgány hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy. Provádí, organizuje, koordinuje a metodicky usměrňuje kontrolní činnosti odborů Magistrátu při výkonu přenesené působnosti svěřené orgánům městských částí hlavního města Prahy podle zákona o hl. m. Praze.

Odbor legislativní a právní

1. Odbor legislativní a právní je odborem Magistrátu zřízeným pro legislativní a právní činnost.

2. Odbor legislativní a právní je specializovaným odborným pracovištěm ve věcech samostatné i přenesené působnosti.

3. Odbor legislativní a právní koordinuje a kontroluje postup jednotlivých odborů Magistrátu při zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy.

Odbor informatiky

1. Odbor informatiky je odborem Magistrátu zřízeným pro zabezpečení informační a technologické podpory orgánů hlavního města Prahy a odborů Magistrátu v samostatné a přenesené působnosti.

2. Odbor informatiky ve věcech přenesené působnosti nevykonává žádnou agendu.

Zvláštní organizační jednotky Magistrátu

1. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu jsou sekretariáty náměstků primátora hlavního města Prahy a členů Rady, zřízené pro zabezpečení výkonu funkce členů Rady.

2. Zvláštní organizační jednotky Magistrátu ve věcech přenesené působnosti nevykonávají žádnou agendu.“.

Důvodová zpráva

Radě HMP je předkládán návrh na změnu Organizačního řádu, schváleného jako příloha č. 1 usnesení Rady HMP č. 913 ze dne 31. 5. 2013.

Navrhovaná změna spočívá ve zrušení odboru komunikace Magistrátu hlavního města Prahy s tím, že bude vytvořeno oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti, které bude organizačně zařazeno do odboru „Kancelář primátora“ Magistrátu hlavního města Prahy.

Oddělení komunikace a rozvoje občanské společnosti by mělo plnit zejména tyto funkce:

- 1) informovat veřejnost o činnostech a změnách v hlavním městě Praze za pomoci médií
- 2) rozvíjet občanskou společnost ve spolupráci s neziskovými organizacemi a občanskými sdruženími, a to např. zajištěním oboustranného toku informací mezi občany, občanskými sdruženími a hlavním městem Prahou, prováděním výzkumů mezi občany hlavního města Prahy a hledání konkrétních zlepšení jejich života v hlavním městě Praze či návrhy a realizacemi projektů vybraných společně s občany, občanskými sdruženími a hlavním městem Prahou ve spolupráci s jednotlivými odbory Magistrátu hlavního města Prahy a příspěvkovými organizacemi zřízenými hlavním městem Prahou.

Zároveň je navrhována změna názvu jednotlivých zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy, resp. navrhuje se jejich zobecnění s tím, že u jednotlivých zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy nebudou uvedeny jednotlivé oblasti zájmů.